



Aide-mémoire pour planifier une visite scolaire au parcs de l'Ontario

Pour le professeur

- Visitez le site Web de Parcs Ontario (www.OntarioParks.com) ou consultez le Guide des parcs afin d'en connaître davantage sur les différents parcs.
- Accédez à la section Visite des parcs du Centre d'accueil virtuel à www.Campsite24.ca et téléchargez la liste des programmes scolaires de Parcs Ontario. Vous y trouverez les parcs offrant des programmes scolaires, les liens avec les programmes d'enseignement et les équipements de loisirs à votre disposition.
- Téléchargez la Grille de planification d'une réservation dans un parc de l'Ontario. Prenez le temps de la remplir et de déterminer vos choix avant d'appeler le parc. Ainsi, le processus de réservation en sera d'autant simplifié.
 - Choisissez si vous désirez qu'on vous propose un programme ou si vous préférez faire une visite autoguidée.
 - Si vous souhaitez bénéficier des services d'un technicien de la faune, choisissez le ou les programmes qui vous intéressent. Prévoyez-en plus d'un, car les programmes ne sont pas tous offerts à certaines périodes.
 - Choisissez si vous désirez faire un séjour d'une journée au parc ou y passer la nuit.
 - Si vous souhaitez y passer la nuit, indiquez vos préférences au personnel du parc.
 - Planifiez le moment de votre visite. Prévoyez d'autres dates au cas où aucune place ne serait disponible au moment choisi.
- Appelez le parc pour réserver votre place. Vous trouverez le numéro de téléphone à www.OntarioParks.com, dans le Guide des parcs ou sur la Liste des programmes scolaires de Parcs Ontario présentée à la section Visite des parcs du Centre d'accueil virtuel à www.Campsite24.ca.
 - Au moment de réserver, informez-vous des tarifs. Ils diffèrent selon les parcs.
- Obtenez la confirmation des programmes et de l'hébergement auprès du parc.
- Créez une feuille de permission que vous remettrez aux élèves afin qu'ils la fassent signer par leurs parents.
- Élaborez un formulaire médical que vous remettrez aux élèves afin qu'ils le fassent signer par leurs parents.
- Dressez une liste des numéros de téléphone des parents des élèves. Conservez-la avec les formulaires médicaux.
- Demandez à des parents de vous accompagner. Consultez le manuel de la commission scolaire pour connaître les ratios exigés.
- Si vous louez un autobus :
 - Réservez l'autobus.
- Assurez-vous que tout le monde connaît l'heure et l'endroit où l'autobus viendra les prendre et les déposer.
- Préparez les élèves à leur sortie au parc en leur présentant des travaux et des activités liés aux thèmes qu'ils exploreront. Vous pouvez créer vos propres activités ou demander si le parc dispose de feuilles d'activités préparatoires aux visites.
- Préparez des feuilles d'activités sur lesquelles les élèves auront à travailler au parc (surtout si vous faites une visite autoguidée). Demandez si le parc dispose de telles feuilles d'activités.
- Préparez des feuilles d'activités sur lesquelles vos élèves auront à travailler de retour dans la classe. Demandez si le parc dispose de telles feuilles d'activités.
- Divisez les élèves en groupes. Distribuez-leur des porte-nom en couleur. Assurez-vous d'y avoir indiqué le numéro de téléphone de l'école.

Pour les parents accompagnateurs

- Assurez-vous qu'ils connaissent l'heure et l'endroit où ils doivent prendre l'autobus ou le véhicule.
- Fournissez-leur une carte du trajet pour se rendre au parc.
- Fournissez-leur une carte du parc.

- Remettez-leur un horaire de la journée. Si vous faites une rotation des groupes, indiquez clairement les heures et les endroits des changements.
- Remettez-leur la liste des élèves de leur groupe, ainsi que le numéro de téléphone des parents et des informations médicales pertinentes.
- Veillez à ce qu'ils aient en main le numéro de téléphone de l'école.
- Fournissez-leur une liste de numéros d'urgence, p. ex. le numéro de la police là où le 911 n'est pas en service.
- Assurez-vous aussi que chaque groupe dispose de sa propre trousse de premiers soins.

Pour les élèves

- Assurez-vous que les élèves ont remis leur feuille de permission dûment remplie et signée.
- Assurez-vous que les élèves ont remis leur formulaire médical dûment rempli et signé.
- Demandez-leur d'apporter un dîner et une collation dans des contenants recyclables ou réutilisables.
- Les programmes ont lieu sous le soleil ou la pluie; il faut donc s'assurer que les élèves sont préparés en conséquence. Demandez-leur d'apporter des vêtements appropriés à la saison. Rappelez-vous que la température peut changer dans une même journée. Il leur faut donc porter des couches de vêtements et se vêtir en prévision de la pluie ou de la neige, de la présence de moustiques ou de températures extrêmement chaudes (selon la saison).
- Assurez-vous que les élèves disposent d'un équipement de camping adéquat. Pour les campeurs débutants, une liste de l'équipement à apporter est présentée à la section Visite des parcs du Centre d'accueil virtuel à www.Campsite24.ca. Vous pouvez aussi cliquer ici pour consulter l'[Article Parc-azine destiné aux campeurs débutants](#) et la [Liste d'équipement pour le camping](#).